

## الفصل الثامن: الموارد المالية

**مادة (٨ / ١):** تتكون إيرادات الجمعية مما يلي:

- أ - الهبات: إيرادات الأنشطة ذات العائد المالي المصاحب لبعض برامج الجمعية.
- ب - الأوقاف: عائدات استثمار ممتلكات الجمعية الثابتة و المنقولة.
- ج - الأنشطة الاستثمارية: عائدات أنشطة استثمارية تدر دخلاً للجمعية.

**مادة (٨ / ٢):** جميع المقبوضات النقدية أو بشيكات يجب أن تتم من خلال وثائق موقع عليها من المختص بذلك ، فيعد سند قبض للمتحصلات النقدية او شيكات.

**مادة (٨ / ٣):** جميع المتحصلات النقدية يجب أن تتم من خلال أمناء الصناديق فقط ولا يجوز لأي موظف آخر القيام بالتحصيل إلا بناء على تكليف من المدير المالي ولفترة محددة أو لتنفيذ عمليات تحصيل محددة.

**مادة (٨ / ٤):** تورد جميع المبالغ المحصلة إلى البنك ولا يجوز الصرف منها قبل ايداعها مطلقاً وعلى أن يتم التوريد نهاية كل اسبوع أو صباح يوم الأحد التالي كموعدهم نهائي.

**مادة (٨ / ٥):** المبالغ النقدية أو الشيكات لدى أمين الصندوق أي كان مقدارها وفي أي وقت يجب أن تحفظ في خزانة الجمعية ولا يجوز أن يحفظ معها أي نقود أو شيكات لا تخص الجمعية.

**مادة (٨ / ٦):** يجب على أمين الصندوق أن يقوم نهاية كل يوم بإجراء الجرد والمطابقة للنقود والشيكات المحصلة خلال اليوم ، ويجب عليه إبلاغ المدير المالي عن أي فروقات إن

وجدت.

**مادة (٧ / ٨ )** تودع أموال الجمعية لدى البنك ويتم فتح الحسابات لدى البنوك المحلية أو إقفالها بقرارات تصدر من المجلس بناء على اقتراح المدير المالي وموافقة المدير التنفيذي.



جمعية آمال للتنمية الأسرية  
Amaal Association for Family Development

الملك عبدالعزيز آل سعود  
جمعية آمال للتنمية الأسرية بخميس مشيط

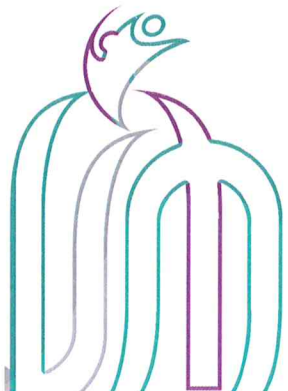
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
برقم 011

الرقم :  
التاريخ :  
الموضوع :  
المرفقات :

رؤية  
2030  
الهيئة العامة للغذاء والدواء  
REGION OF SAUDI ARABIA

## سياسة الموارد المالية

(المصدر: اللائحة المالية المعتمدة بالقرار 41/4/1)



0 1 7 2 2 1 9 5 9 5  
0 5 0 2 5 5 4 0 4 0  
info@amaal.org.sa

www.amaal.org.sa

Amaalosariyah (61311) ص.ب (50925) الرمز (61311)

SA45800000209608010009552 مصرف الراجحي